

तृतीय वेतन श्रृंखला में कार्यरत अध्यापक/शारीरिक शिक्षक / प्रयोगशाला सहायक/कनिष्ठ नैलियाक पुस्तकालयाध्यक्ष एवं प्रयोगशाला सैवक/सहायक कर्मचारियों के स्थाईकरण बाबत आवेदन पत्र

नियुक्त जिले का नाम _____
 पद का नाम जिस पर _____

स्थायिकता बाधा है

1. नाम कर्मचारी मय पद _____
2. पिता का नाम _____
3. वर्तमान पदस्थापित स्थान _____
4. वर्तमान वेतन एवं देतन _____
5. श्रृंखला (यदि घयमित देतनमान प्राप्त हो तो उसका उल्लेख करें)
6. जन्म तिथि (अंको में) _____
 (शब्दों में) _____
6. योग्यताएं (शैक्षिक) _____

परीक्षा का नाम	विषय	स्थान	बोर्ड/विश्वविद्यालय

(धैरीक्षिक)

परीक्षा का नाम	सम	बोर्ड/विश्वविद्यालय

7. प्रथम नियुक्ति पद कार्यग्रहण तिथि _____
8. पुनः नियुक्ति पर कार्यग्रहण तिथि _____
9. अनवरत नियुक्ति तिथि _____
10. क्या नियुक्ति परिवीक्षाकाल हेतु दी गयी, यदि हो तो परिवीक्षाकाल की अवधि पूर्ण होने की तिथि _____
11. जौधपुर जिले की दरिष्ठता सूची का विवरण निम्न प्रकार से दें।

दरिष्ठता किस पद की है	दरिष्ठता सूची किस अवधि की है	दरिष्ठता क्रमांक

12. यदि जोधपुर जिले में अन्तर जिला/ अन्तर मण्डल स्थानान्तरण से आये हो तो जोधपुर जिले में आने की तिथि
13. पदस्थापित स्थानों का विवरण

क्र.सं.	जहां कार्यरत रहे का नाम	जिला	कब से	कब तक

14. किस तिथि से स्थाईकरण चाहा गया है
15. क्या कभी सी.सी.ए. नियम 16 व 17 के तहत कोई दण्ड दिया गया है

हस्ताक्षर कर्मचारी मय पद

संस्था प्रधान द्वारा की गयी अभिशंषा/टिप्पणी

क्रमांक :

दिनांक :

1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सम्बन्धित सेवा विवरण कर्मचारी सम्बन्धित की मूल सेवा पुरितका / निजी पत्रिका से मिलान कर लिया गया है और सही पाया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सम्बन्धित कर्मचारी जो उसकी नियुक्ति तिथि से अब तक सेवा रिकार्ड के अनुसार सी.सी.ए. नियम 16 व 17 के तहत कोई दण्डित नहीं किया है और न ही इस काम में कोई विभागीय जाच विचारशील है
3. कर्मचारी सम्बन्धित का स्थाईकरण पूर्व में नहीं हुआ है।
4. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सम्बन्धित कर्मचारी का कार्य एवं व्यवहार पूर्णतया सतोषप्रद रहा है / असंतोषजनक पाया गया है।

संस्था प्रधान के हस्ताक्षर

मय मोहर (कार्यालय)

साथ लगाने योग्य संलग्नक –

1. सेवा संतोषजनक प्रमाण-पत्र। (जो संस्था प्रधान द्वारा पूर्व में जारी कर दिया गया था)
2. परिवीक्षाकाल पूर्ण आदेश।
3. जिला शिक्षा समिति कार्यालय आदेश।
4. बीईईओ / बीडीओ कार्यालय आदेश।
5. शाला में कार्यग्रहण की सूचना।
6. शैक्षिक / प्रशैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र।
7. RTET अंकतालिका।